



Erasmus+



AGENCY FOR
MOBILITY AND
EU PROGRAMMES

Co-funded by the
Creative Europe Programme
of the European Union



ACTIVE LEARNING THROUGH IMPROVED INTERACTIVITY

Project No. 2020-1-HR01-KA226-SCH-094735

AUDIT

Korisnički priručnik

v1.0

veljača 2023.

Sadržaj

Uvod.....	3
Korištenje AUDIT-a u ulozi predavača.....	4
Upravljanje sobom.....	5
Otvaranje nove sobe	5
Pristup otvorenoj sobi.....	6
Oporavak sobe	7
Korištenje sobe za prikupljanje i prikaz podataka od publike.....	8
Omogućavanje pristupa publici	8
Općenite postavke sobe.....	9
Tijek rada postavljanja pitanja i prikupljanja odgovora	11
Podešavanje pitanja za publiku i prikaz prikupljenih podataka	12
Odabir tipa pitanja	12
Uređivanje teksta pitanja.....	16
Pokretanje glasovanja	18
AUDIT Redirect.....	19
Grupiranje odgovora.....	23
Korištenje AUDIT-a u ulozi publike	24

Uvod

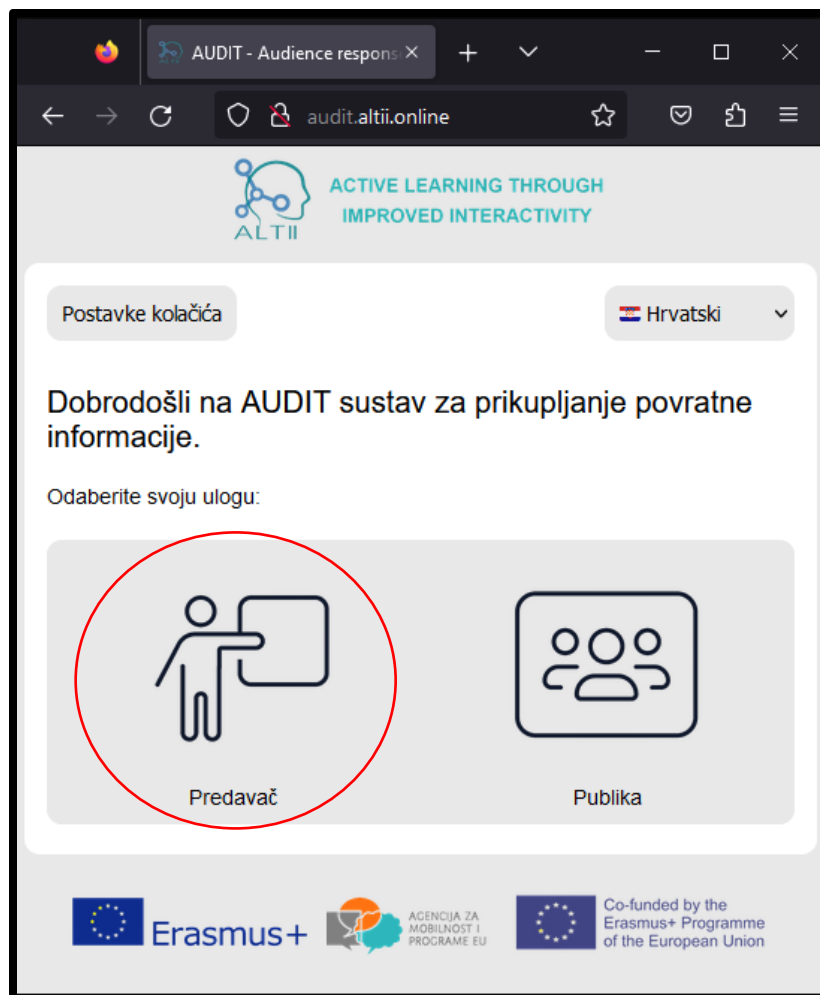
AUDIT je sustav za prikupljanje povratne informacije od publike na predavanju dostupan na URL-u <http://audit.altii.online/>. Namijenjen je korištenju na predavanjima, bila ona uživo ili virtualna, ili drugim događajima gdje je važno brzo prikupiti povratnu informaciju od publike.

AUDIT se može koristiti u jednoj od dvije uloge: ulozi predavača ili ulozi publike. Uloga predavača znači da korisnik može otvoriti virtualno okruženje za prikupljanje i prikazivanje podataka koje šalje publika. Uloga publike znači da korisnik može pristupiti otvorenom virtualnom okruženju i poslati podatke kao odgovor na pitanje koje je postavio predavač. Obje uloge objašnjene su u sljedećim poglavljima ovog dokumenta.

Slobodno isprobajte i koristite AUDIT. Ako ga isprobavate samostalno, morat ćete otvoriti dvije kartice preglednika, jednu kao predavač, a drugu kao publika kako biste mogli isprobati sve oblike interakcije.

Korištenje AUDIT-a u ulozi predavača

Kako biste odabrali ulogu predavača na AUDIT-u, kliknite na tekst ili simbol predavača na početnom zaslonu stranice AUDIT-a <http://audit.altii.online> kao što je prikazano na slici 1.



Slika 1. Odabir uloge predavača

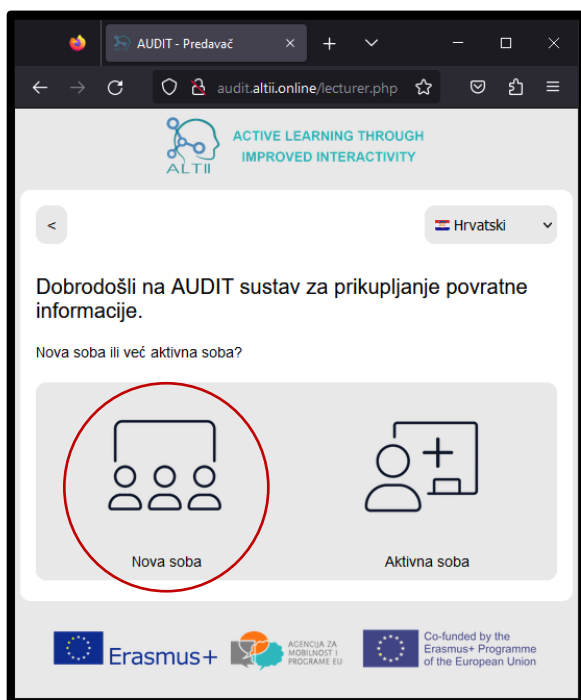
U toj ulozi možete otvoriti novu sobu, ponovno pristupiti već otvorenoj sobi, izvršiti oporavak pristupa sobi te pristupiti sobi i koristiti je za prikupljanje podataka publike i njihovo prikazivanje.

Upravljanje sobom

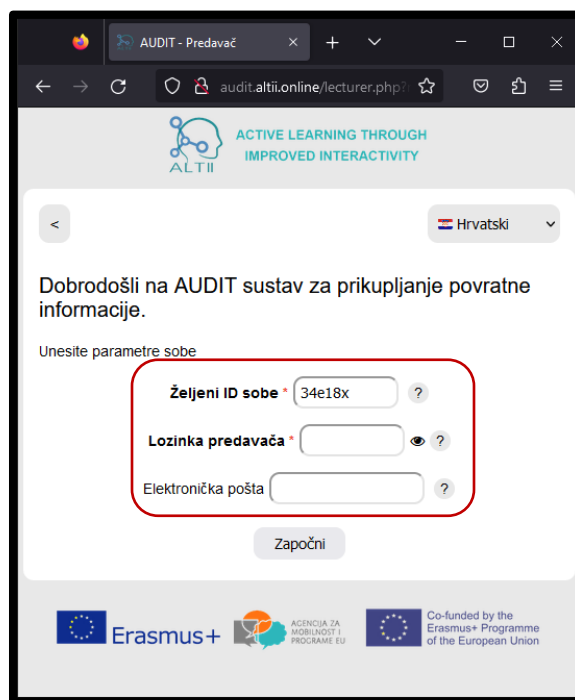
Otvaranje nove sobe

Kako biste otvorili novu sobu, kliknite na tekst ili ikonu *Nova soba* nakon odabira uloge predavača na početnoj stranici AUDIT-a kao na slici 2. Na sučelju nakon toga (slika 3) unesite:

- **ID sobe** – identifikacijska oznaka Vaše sobe. To je niz od 2-20 alfanumeričkih znakova. Morat ćete podijeliti ID sobe sa svojom publikom kako bi publika mogli pristupiti Vašoj sobi. Možete iskoristiti generirani ID sobe ili unijeti vlastiti.
- **lozinku** – administratorska lozinka sobe koju ćete koristiti za ponovni pristup sobi. Ovu lozinku **ne** dijeliti s publikom.
- **adresu e-pošte** – **neobavezni parametar** za oporavak sobe ako izgubite ID ili lozinku sobe.



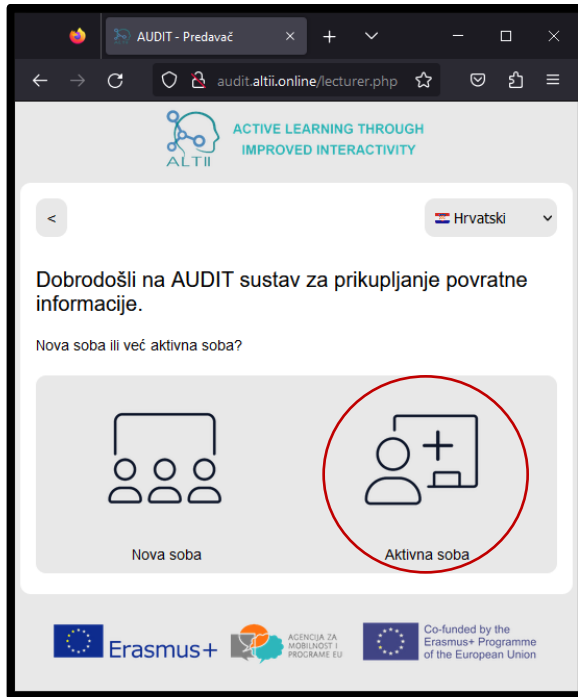
Slika 2. Otvaranje nove sobe



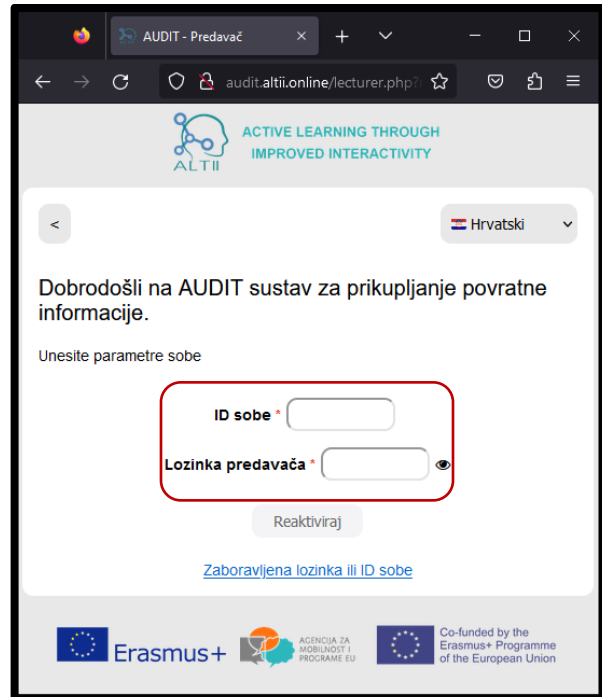
Slika 3. Definiranje postavki sobe

Pristup otvorenoj sobi

Ako želite ponovno pristupiti sobi koja je već otvorena u sustavu, kliknite na tekst *Aktivni soba* ili ikonu na prikazanom sučelju nakon odabira uloge predavača (slika 4), a zatim unesite ID i lozinku sobe (slika 5).



Slika 4. Otvaranje aktivne sobe



Slika 5. Definiranje svojstava sobe

Oporavak sobe

Ako ste zaboravili ID sobe ili lozinku sobe, oporavak pristupa sobi možete izvršiti pomoću poveznice na stranici za pristup sobi (slika 5). Klikom na poveznicu (<http://audit.altii.online/recover.php>) možete birati između oporavka

- **lozinke za sobu** - od Vas će se zatražiti da unesete ID svoje sobe. Nakon unosa na adresu e-pošte povezanu s ID-om te sobe bit će poslana poveznica za ponovno postavljanje lozinke. Ta adresa e-pošte definirana je prilikom otvaranja sobe na slici 3. Pomoću poveznice za ponovno postavljanje lozinke moći ćete definirati novu lozinku za sobu. Ova opcija **nije** dostupna ako niste definirali adresu e-pošte prilikom otvaranja sobe.
- **ID-ja sobe** - od Vas će se zatražiti da unesete svoju adresu e-pošte, a zatim će na navedenu adresu biti poslan popis svih ID-jeva soba otvorenih uz tu adresu e-pošte.

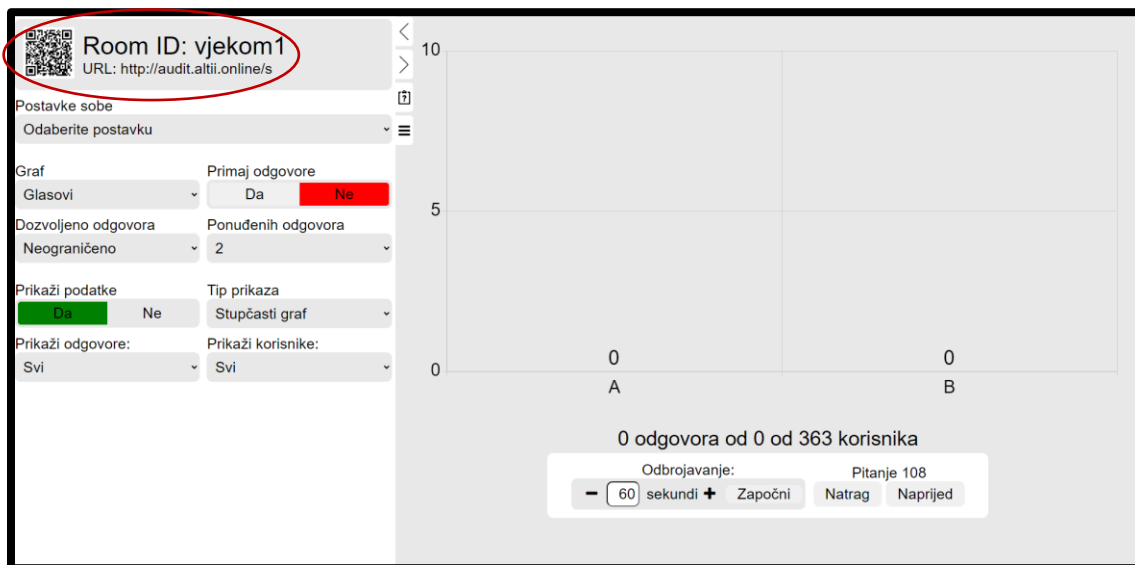
Poruke za oporavak šalju se u roku od nekoliko sekundi od slanja zahtjeva za oporavak. Provjerite mapu *Neželjena pošta* ili *Spam* ako je ne primite.

Korištenje sobe za prikupljanje i prikaz podataka od publike

Omogućavanje pristupa publici

Publika može pristupiti Vašoj sobi na sljedeće načine:

- **skeniranjem QR koda** koji se prikazuje klikom na QR ikonu na sučelju sobe (slika 6)
- **pristupanjem početnoj stranici** AUDIT-a <http://audit.altii.online>, odabirom uloge publike i unosom ID-ja sobe
- **izravno**, pristupanjem stranici <http://audit.altii.online/s/?roomID>, gdje roomID u URL-u treba zamijeniti stvarnim ID-jem Vaše sobe, na primjer <http://audit.altii.online/s/?mojaSoba>

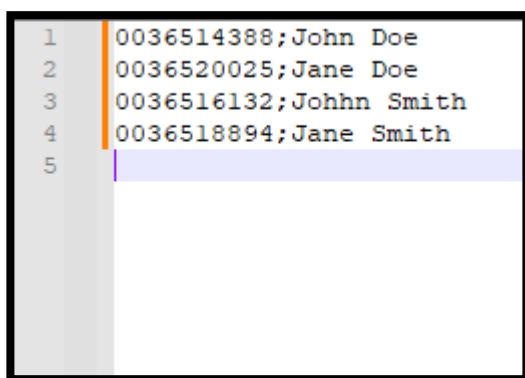


Slika 6. Prikaz QR koda za pristup sobi

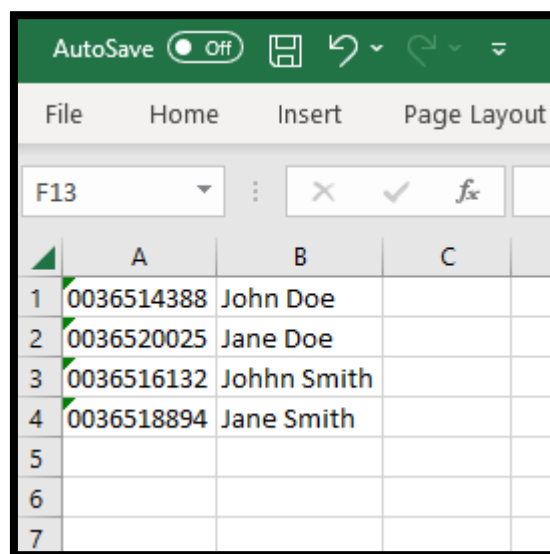
Općenite postavke sobe

Općenite postavke sobe koje možete konfigurirati u ulozi predavača dostupne su na glavnom sučelju sobe u izborniku *Postavke sobe*. One uključuju:

- **resetiranje trenutnog pitanja** - brza opcija za resetiranje trenutnih postavki i odgovora na trenutno pitanje. Jednom kada počnete prihvaćati odgovore na pitanje, više ne možete mijenjati njegova svojstva. Ako to trebate učiniti, možete resetirati pitanje pomoću ove opcije. To znači da:
 - će svi odgovori koje su članovi Vaše publike poslali na to pitanje biti izbrisani i na AUDIT poslužitelju i u povijesti glasanja članova publike
 - ćete ponovno moći promijeniti vrstu pitanja, kao i svojstva pitanja za trenutno pitanje
- **uvoz korisničkih imena** – uvoz XLS, XLSX ili CSV/TXT datoteke s korisničkim imenima. Ako to učinite, članovi Vaše publike moći će glasovati pod imenom i prezimenom. Moći ćete prikazati njihova imena zajedno s njihovim odgovorima na sučelju ili samo odgovore publike. Datoteka korisničkih imena treba izgledati kao na slici 7 ili slici 8.



Slika 7. Popis korisnika u TXT ili CSV datoteci



Slika 8. Popis korisnika u MS Excel datoteci

Ako se datoteka popisa korisnika učitava u sustav, članovi publike moći će se registrirati na AUDIT slanjem niza znakova iz prvog stupca tablice na slici 7 ili slici 8, a nakon toga će im njihovo ime kako je definirano u drugom stupcu tablice na slici 7 ili slici 8 biti vidljivo na sučelju publike i pored njihovih odgovora na sučelju predavača (ovisno o opciji *Prikaži korisnike*).

- **AUDIT Redirect** - koristite ovu opciju za dobivanje AUDIT Redirect ključa za svoju sobu i preuzimanje AUDIT Redirect Java aplikacije. AUDIT Redirect aplikacija omogućuje preusmjerenje tekstualnih poruka publike u neku drugu aplikaciju kao da su te poruke upisane na tipkovnici Vašeg (predavačevog) računala. Više o ovoj mogućnosti pročitajte u **poglavljju**

AUDIT Redirect.

- **preuzimanje podataka** – koristite ovu postavku kako biste preuzeli sve podatke koje su poslali članovi publike. Podaci se mogu preuzeti izravno u *zip* arhivi ili ih možete poslati na adresu e-pošte koju unesete. Podaci su dostupni u CSV datotekama sa sljedećim zaglavljima: *question* (broj pitanja), *userID* (jedinствeni alfanumerički identifikator za svakog korisnika u sobi), *time* (vremenska oznaka slanja odgovora), *date* (datum slanja odgovora), *answer* (odgovor tj. podaci koje je poslao član publike), *browser* (osnovne informacije o web pregledniku koji član publike koristi), *platform* (osnovne informacije o platformi koju član publike koristi), *userName* (podatak iz 2. stupca iz datoteke s korisničkim imenima koji obično odgovara punom imenu korisnika, u slučaju da je predavač učitao popis korisničkih imena), *registerID* (podatak iz 1. stupca iz datoteke s korisničkim imenima koji obično odgovara šifri za registraciju korisnika, u slučaju da predavač učita popis korisničkih imena). Primjer je naveden slici 9.

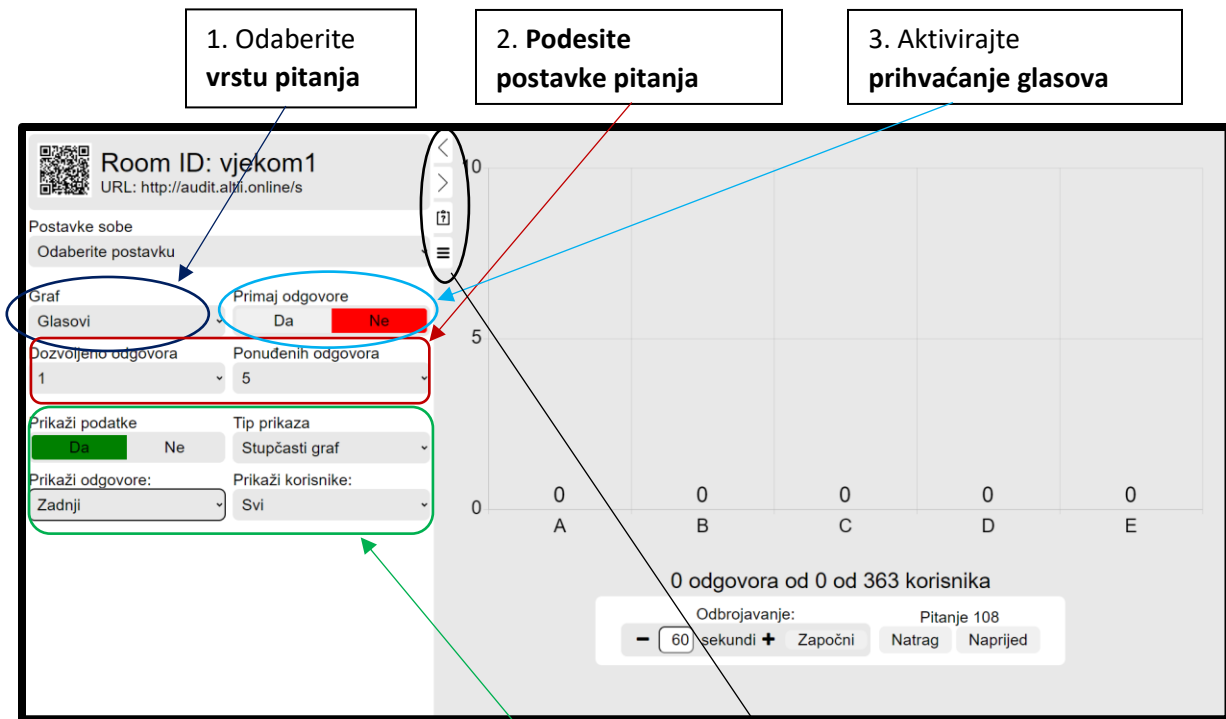
```
pitanje,userID,time,date,answer,browser,platform,platform,userName,registerID
1,koqd2574,16:20:54,12.01.23,"C","Google Chrome 105.0.0.0",linux,"Luka Džalto","0036548105"
1,gfyp8417,16:20:54,12.01.23,"D","Google Chrome 108.0.0.0",linux,"Toni Bajan","0036551779"
1,wgvd7361,16:20:55,12.01.23,"D","Google Chrome 108.0.0.0",linux,"Leon Babić Brajko","0036548932"
...
```

Slika 9. Primjer preuzetih podataka

- **brisanje podataka** – koristite ovu opciju za brisanje podataka iz sobe ili brisanje same sobe. Podržane mogućnosti brisanja uključuju brisanje odgovora na trenutno pitanje, odgovora na sva pitanja, brisanje popisa korisnika, brisanje svih podataka o sobi, brisanje svih podataka o sobi bez popisa korisnika i brisanje svih podataka o sobi i same sobe.
- **algoritam grupiranja** - AUDIT omogućuje automatsko grupiranje prikupljenih tekstualnih odgovora na pitanje na temelju njihove tekstualne sličnosti. Ova opcija je korisna u slučaju brojne publike i potrebe za sažimanjem njihovih tekstualnih odgovora. Algoritmi sličnosti niza koji su dostupni za ovu operaciju su Jaro-Winkler algoritam, Levenstein Distance, Smith-Waterman-Gotoh algoritam i algoritam sličnog teksta. Možete odabrati ciljni algoritam ili koristiti zadani (Jaro-Winkler). Više o ovoj mogućnosti pročitajte u **poglavlju Grupiranje odgovora**.
- **Jezik** – koristite ovu opciju za odabir željenog jezika sobe. Trenutno su dostupni engleski, estonski, slovenski i hrvatski jezik.

Tijek rada postavljanja pitanja i prikupljanja odgovora

Glavno AUDIT sučelje za predavača prikazano je na slici 9. Općeniti tijek rada za predavača koji želi postaviti pitanje i prikupiti odgovore publike je sljedeći.



Slika 10. Općeniti tijek rada s AUDIT za predavača

4. **Pričekajte** dok publika pošalje svoje odgovore

5. **Podsesite postavke prikaza** prikupljenih podataka

Dodatne kontrole na sučelju uključuju ikone kontrole sadržaja zaslona kao što je prikazano na slici 10. Grafikon možete prebaciti u način prikaza preko cijelog zaslona ili natrag pomoću prve dvije tipke na desnoj strani. Možete aktivirati prostor za unos pitanja pomoću treće ikone na slici 10 ili aktivirati izbornik pomoću četvrte ikone na slici 10. Mjerač vremena ispod prikaza grafikona možete koristiti i za automatsko zaustavljanje glasovanja nakon isteka određenog vremenskog intervala.



Slika 11. Ikone sadržaja zaslona

Za prelazak na prethodno ili sljedeće pitanje koristite tipku *Natrag* ili *Naprijed*. Odgovori se automatski onemogućuju za novootvoreno pitanje ili kada se vratite na prethodno pitanje. Možete ih omogućiti u bilo kojem trenutku. Ako želite promijeniti vrstu pitanja ili postavke, to možete učiniti pomoću opcije *Resetiranje pitanja*.

Podešavanje pitanja za publiku i prikaz prikupljenih podataka

Odabir tipa pitanja

Tip pitanja odabire se pomoću elementa *Tip pitanja* na sučelju predavača. Trenutno su dostupna četiri tipa pitanja odnosno odgovarajuća formata odgovora:

- **Glasovi** - pitanje s ABCDE ponuđenim odgovorom.

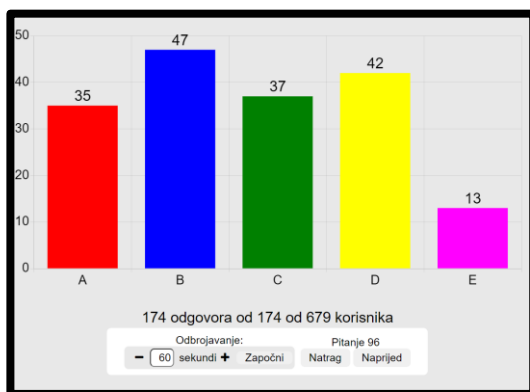
Primjer odgovora: članovi publike vide tipku na svom sučelju i mogu kliknuti na tipku. Tipke imaju oznake A, B, C, ... Dostupno je do 10 tipki za odgovor ovisno o odabiru predavača.

Postavke pitanja uključuju **maksimalan broj odgovora** koje član publike može odgovoriti na ovo pitanje (*dozvoljeno odgovora*) i **broj odgovora/tipki** koje će im se prikazati na sučelju: 2 do 10 (*ponuđenih odgovora*).

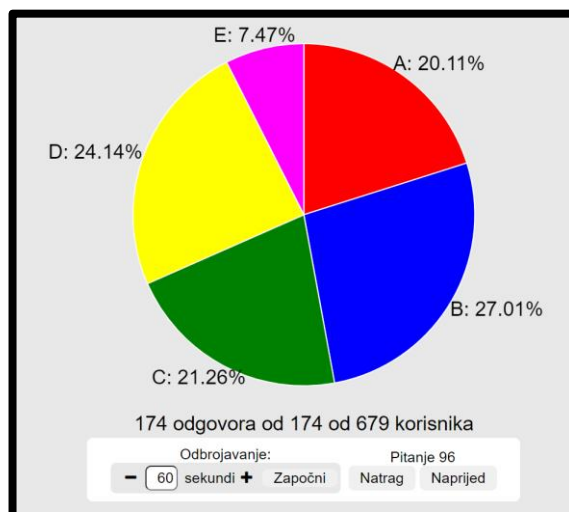
Postavke prikaza uključuju:

- *tip prikaza* (stupčani graf ili tortni graf),
- *prikaži odgovore* (prvi, posljednji, prvi i posljednji ili svi odgovori svakog korisnika),
- *prikaži korisnike* (prikaz odgovore svih korisnika, samo registriranih korisnika, samo neregistriranih korisnika ili samo odgovore anonimnih korisnika tj. odgovore poslane u anonimnom načinu rada).

Primjer prikaza odgovora:



Slika 12. Pitanje glasanja prikazano kao stupčasti graf



Slika 13. Pitanje glasanja prikazano kao tortni graf

- **Jednostavni tekst** – pitanje s odgovorima u tekstualnom obliku bez dodatnog formatiranja (engl. *plain text*).

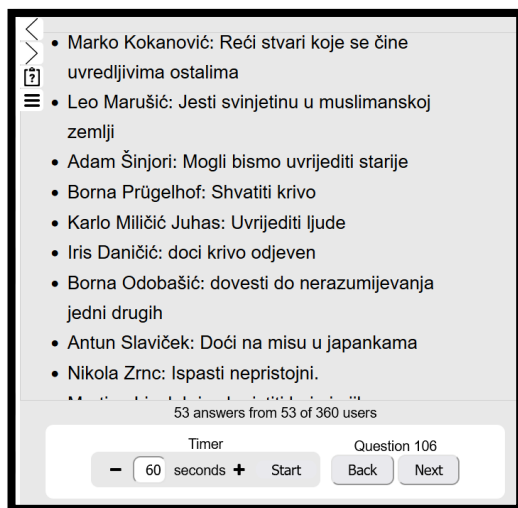
Primjer odgovora: Članovi publike vide polje za unos teksta poruke, na primjer "Rim je osnovan oko 753. godine prije Krista".

Postavke pitanja uključuju **maksimalan broj odgovora** koje član publike može poslati na ovo pitanje (*dovoljeno odgovora*) i maksimalnu **duljinu odgovora u znakovima** (*ograniči duljinu poruke*).

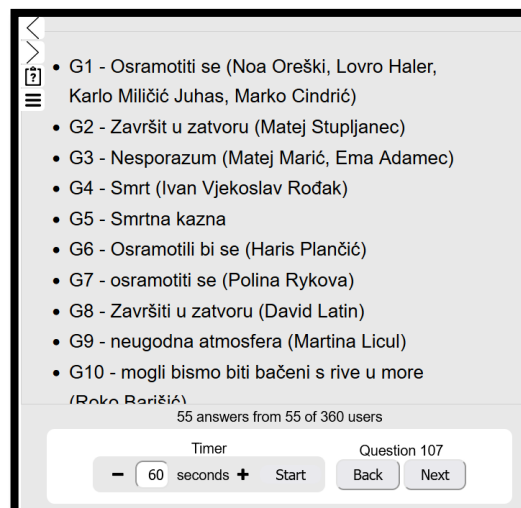
Postavke prikaza uključuju:

- *prikaži odgovore* (prvi, posljednji, prvi i posljednji ili svi odgovori svakog korisnika),
- *prikaži korisnike* (prikaz odgovora svih korisnika, samo registriranih korisnika, samo neregistriranih korisnika ili samo odgovore anonimnih korisnika tj. odgovore poslane u anonimnom načinu rada),
- *način prikaza* (samo odgovori, samo imena članova publike koji su odgovorili na to pitanje i u slučaju da su njihova imena dostupna putem popisa korisnika, ili i imena i odgovora) i
- *grupiraj odgovore* (onemogućiti - bez grupiranja, jedinstveni – grupirani su jedinstveni tekstualni odgovori ili X – grupiranje odgovora u X kategorija na temelju algoritma sličnosti niza znakova).

Primjer prikaza odgovora:



Slika 14. Tekstualni odgovori u formatu „Ime: Odgovor“



Slika 15. Grupirani tekstualni odgovori

- **Obogaćeni tekst** – pitanje s tekstualnim odgovorom s podrškom za osnovno HTML formatiranje (povećavanje, indeks, eksponent), posebni znakovi poput $\Leftrightarrow$ i LaTeX matematičke formule.

Primjer odgovora: Članovi publike vide polje za upis teksta s dodatnim mogućnostima uređivanja teksta koje uključuju povećavanje, indeks, eksponent, umetanje posebnih znakova poput $\Leftrightarrow$ i umetanje LaTeX matematičkih formula:

$$f_1(x)=x^2+4x+3 \Leftrightarrow f_2(x)=(x+3)(x+1)$$

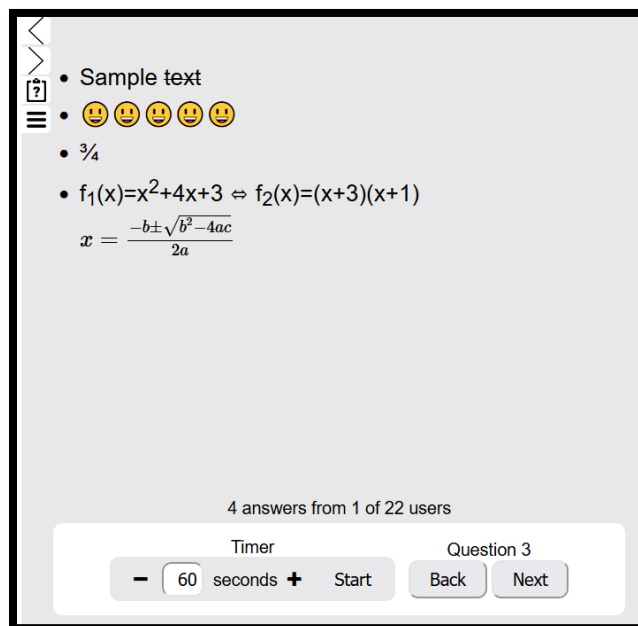
$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Postavke pitanja uključuju **maksimalan broj odgovora** koje član publike može poslati za ovo pitanje (*dovoljeno odgovora*).

Postavke prikaza uključuju:

- *prikaži odgovore* (prvi, posljednji, prvi i posljednji ili svi odgovori svakog korisnika),
- *prikaži korisnike* (prikaz odgovora svih korisnika, samo registriranih korisnika, samo neregistriranih korisnika ili samo odgovore anonimnih korisnika tj. odgovore poslane u anonimnom načinu rada),
- *način prikaza* (samo odgovori, samo imena članova publike koji su odgovorili na to pitanje i u slučaju da su njihova imena dostupna putem popisa korisnika, ili i imena i odgovora) i

Primjer prikaza odgovora:



Slika 16. Primjer odgovora obogaćenog teksta

- **Wordcloud** - pitanje s tekstualnim odgovorima koji će se prikazati u oblaku riječi.

Primjer odgovora: članovi publike vide polje za unos tekstualne poruke, na primjer "wordcloud".

Postavke pitanja uključuju **maksimalan broj odgovora** koje član publike može poslati na ovo pitanje (*dozvoljeno odgovora*) i maksimalnu **duljinu odgovora u znakovima** (*ograniči duljinu poruke*).

Postavke prikaza uključuju:

- *prikaži odgovore* (prvi, posljednji, prvi i posljednji ili svi odgovori svakog korisnika),
- *prikaži korisnike* (prikaz odgovora svih korisnika, samo registriranih korisnika, samo neregistriranih korisnika ili samo odgovore anonimnih korisnika tj. odgovore poslane u anonimnom načinu rada),
- *način prikaza* (samo odgovori, samo imena članova publike koji su odgovorili na to pitanje i u slučaju da su njihova imena dostupna putem popisa korisnika, ili i imena i odgovora) i
- *grupiraj odgovore* (onemogući - bez grupiranja, jedinstveni – grupirani su jedinstveni tekstualni odgovori ili X – grupiranje odgovora u X kategorija na temelju algoritma sličnosti niza znakova).

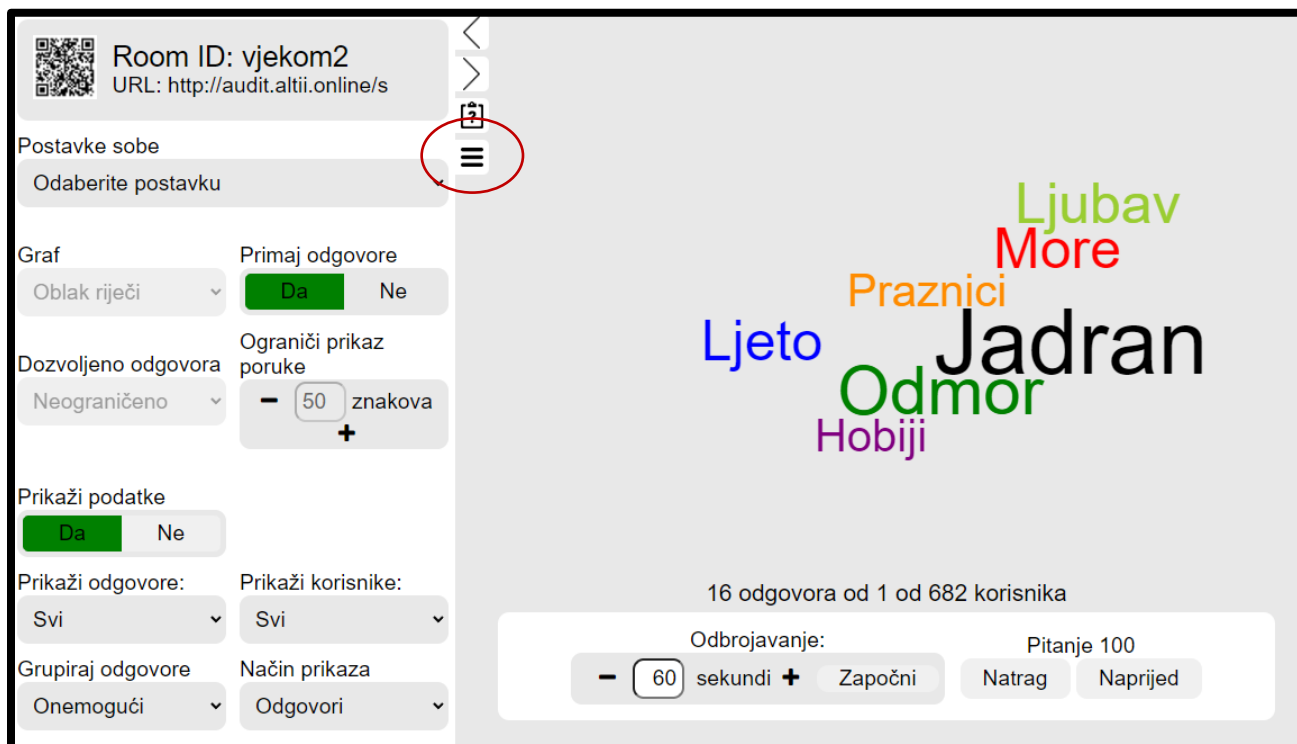
Prikaži primjere



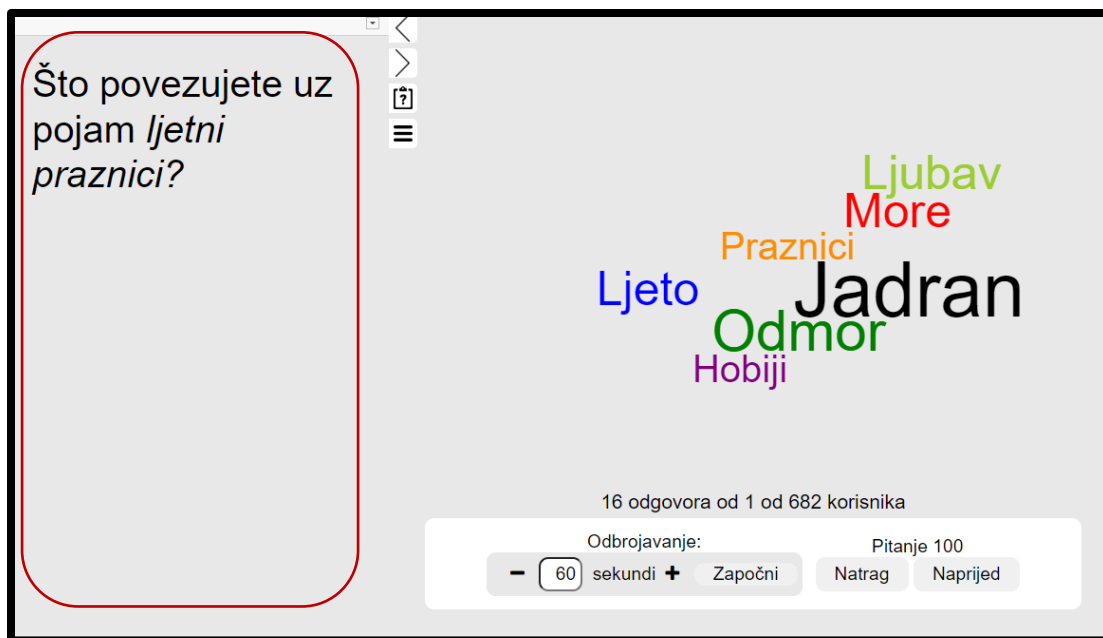
Slika 17. Primjer wordclouda

Uređivanje teksta pitanja

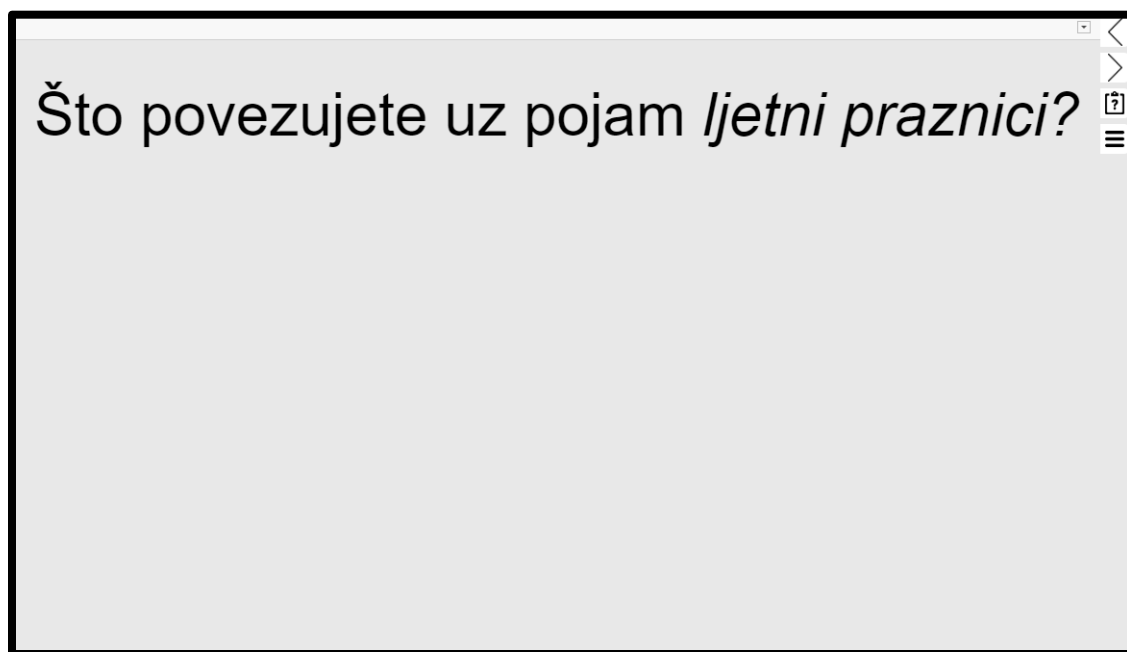
Iako je primarna namjena AUDIT-a bila odvojiti prikaz podataka od procesa postavljanja pitanja publici (budući da se postavljanje pitanja može obaviti usmeno, na ploči, na prikaznici na projekcijskom platnu itd.) AUDIT i dalje podržava postavljanje pitanja unutar sustava. Prostoru za uređivanje pitanja pristupa se pomoću simbola istaknutog na slici 18. Pitanje se može napisati prostor prikazan na slici 19 i može se proširiti preko cijelog zaslona kao što je prikazano na slici 20.



Slika 18. Simbol za uređivanje pitanja



Slika 19. Prostor za uređivanje pitanja



Slika 20. Pitanje u načinu rada preko cijelog zaslona

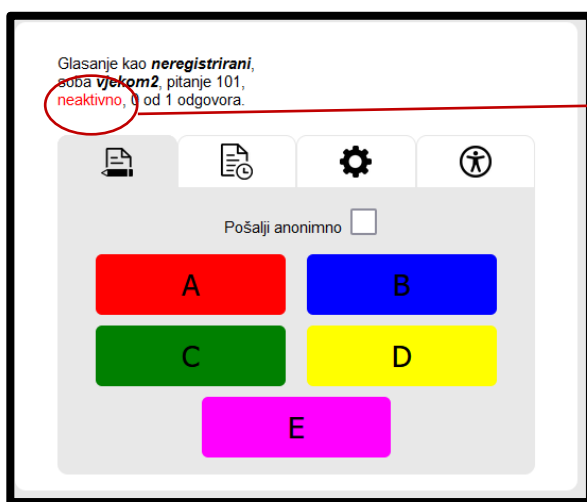
Pokretanje glasovanja

Kako biste započeli postupak prihvata odgovora odnosno omogućili publici da počne slati odgovore na pitanje, pritisnite tipku *Da* pokraj oznake *Primaj odgovore* kako je prikazano na slici 21.

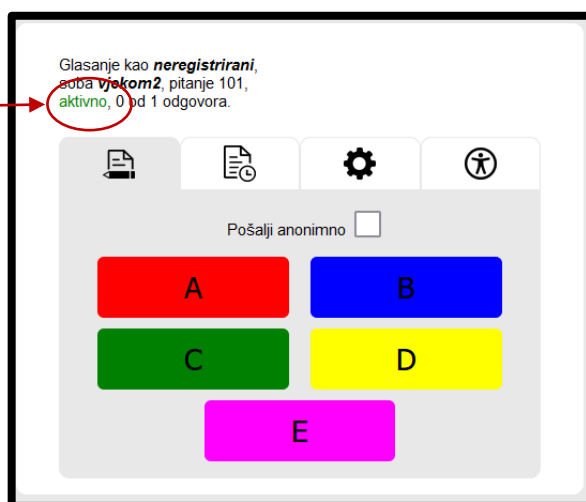


Slika 21. Prihvaćanje odgovora publike – početak glasovanja

Nakon promjene *Primaj odgovore* u *Da*, više nećete moći mijenjati postavke ili tip pitanja, a članovi publike moći će slati svoje odgovore putem svog sučelja. Promjena nakon aktiviranja glasovanja u sučelju publike prikazana je na slikama 22 i 23. Postupak glasovanja možete zaustaviti postavljanjem *Primaj odgovore* natrag na *Ne*. Funkciju mjerača vremena možete koristiti i za aktiviranje glasovanja tijekom određenog intervala u sekundama. Nakon isteka vremena prihvaćanje glasova automatski će se isključiti. Tipka *Pokaži podatke* može se koristiti za prikaz ili skrivanje prikaza podataka u bilo kojem trenutku.



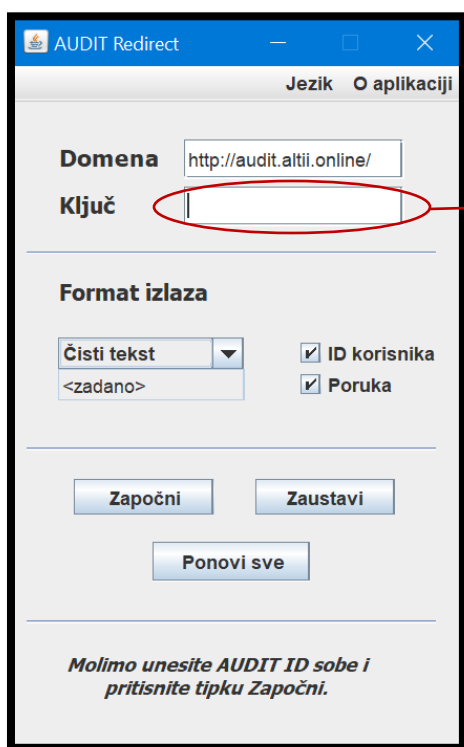
Slika 22. Prije postavljanja prihvati glasove na Da



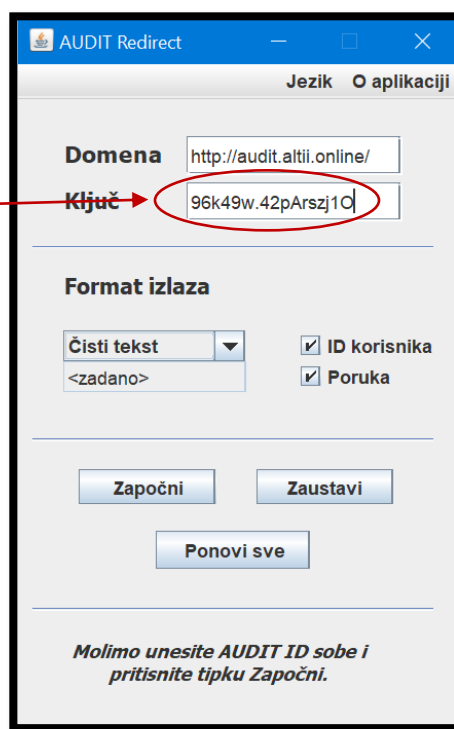
Slika 23. Nakon postavljanja prihvati glasove na Da

AUDIT Redirect

AUDIT Redirect je desktop aplikacija koja se može koristiti u kombinaciji s AUDIT sustavom i koja omogućuje predavaču preusmjeravanje tekstualnih odgovora koje publika šalje u AUDIT u bilo koju drugu aplikaciju tako da se posredstvom aplikacije simulira utipkavanje poruka na tipkovnici predavačeva računala. AUDIT Redirect koristi se u kombinaciji s aktivnim pitanjem tipa *jednostavni tekst*. AUDIT Redirect može se preuzeti s poveznice dostupne na AUDIT sučelju predavača (<http://audit.altii.online/redirect/AUDITredirect.jar>). AUDIT Redirect je .jar aplikacija što znači da se može pokrenuti na operacijskim sustavima Windows/Linux/Mac. Korisničko sučelje nakon pokretanja aplikacije prikazano je na slici 24 i slici 25. Korisnik treba unijeti ključ za AUDIT Redirect aplikaciju koji se nalazi u sučelju predavača u pod *Postavke sobe/AUDIT Redirect*.



Slika 24. AUDIT Redirect sučelje

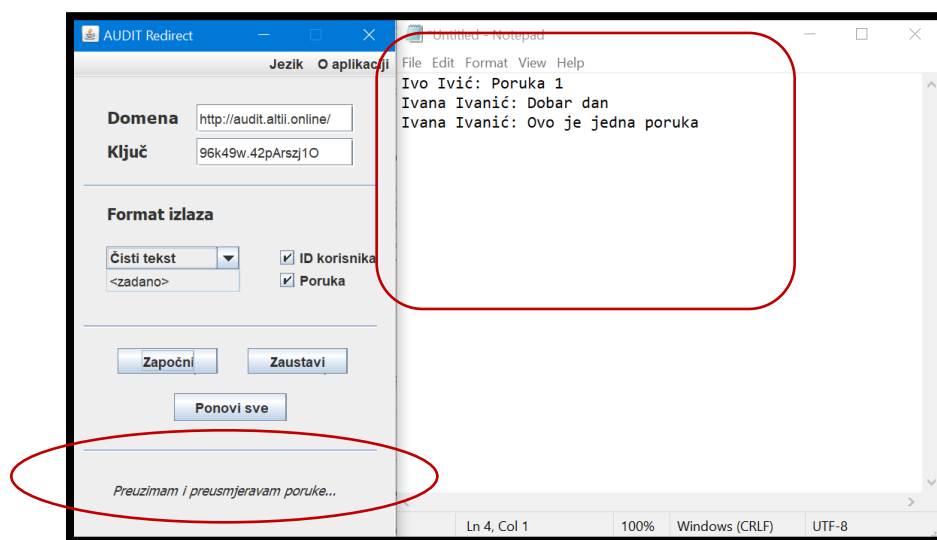


Slika 25. Unos ključa za preusmjeravanje tekstualnih odgovora

Kada unesete AUDIT Redirect ključ i pritisnete tipku *Start*, aplikacija će početi brojati unatrag od 10 i nakon isteka 10 sekundi početak će preusmjeravati sve tekstualne poruke koje je publika poslala (ili dalje aktivno šalje) **kao da su upravo sada upisane na tipkovnici računala na kojem je AUDIT Redirect aplikacija pokrenuta**. Obavezno kliknite u prozor ciljane aplikacije prije nego što brojač vremena dosegne nulu. Nove poruke bit će dalje tipkane/preusmjeravane sve dok ne pritisnete tipku *Zaustavi*. Pritiskom tipke *Stop* zaustavit ćete preusmjeravanje poruka sve do ponovnog pokretanja putem tipke *Start*. Pritom

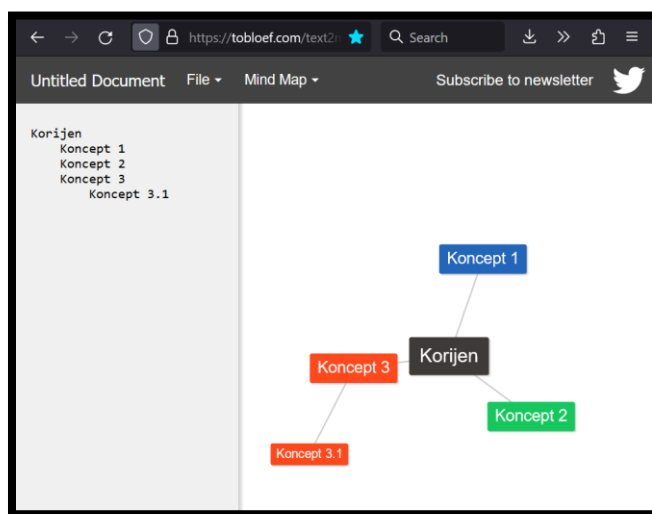
će se nastaviti preusmjeravati samo nove poruke koje još nisu prethodno preusmjerene. Ako želite opet preusmjeriti i prethodne i nove poruke, pritisnite tipku *Ponovno pošalji sve*.

Kako biste se upoznali s AUDIT Redirect alatom, preporučljivo ga je prvo koristiti u kombinaciji s *Notepadom* ili sličnom jednostavnom aplikacijom za uređivanje teksta. Pokrenite preusmjeravanje odgovora i kliknite u polje za pisanje teksta *Notepad* prozor. Primjer izlaza prikazan je na slici 23. AUDIT Redirect ne mora biti prisutan na zaslonu dok to radite - možete ga spustiti na programsku traku ili ga sakriti iza prozora.



Slika 26. AUDIT Redirect preusmjeravanje tekstualnih poruka u tekstualnu datoteku

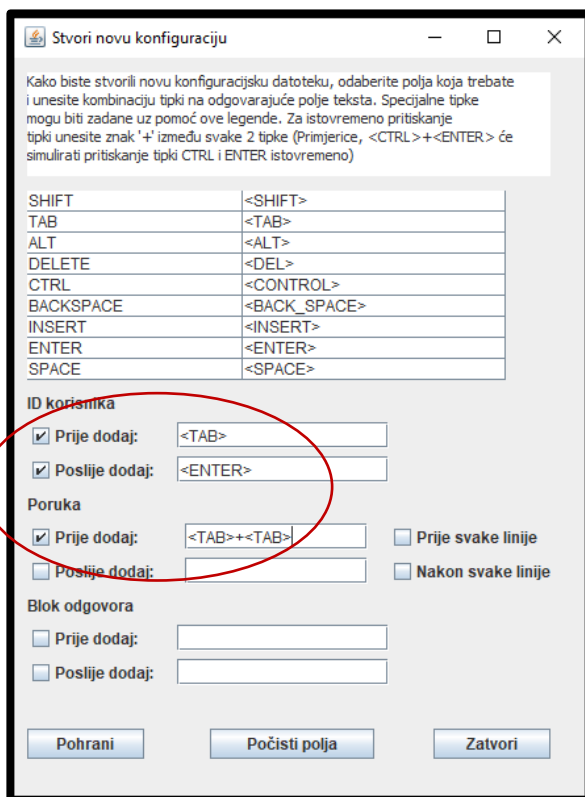
Aplikacije poput <https://tobloef.com/text2mindmap/> dobro odgovaraju korištenju s AUDIT Redirect. Ova aplikacija je jednostavan, besplatan uređivač konceptnih mapa sa sučeljem prikazanim na slici 27. Koncepti se dodaju u prostor na lijevoj strani i odmah se vizualiziraju na desnoj.



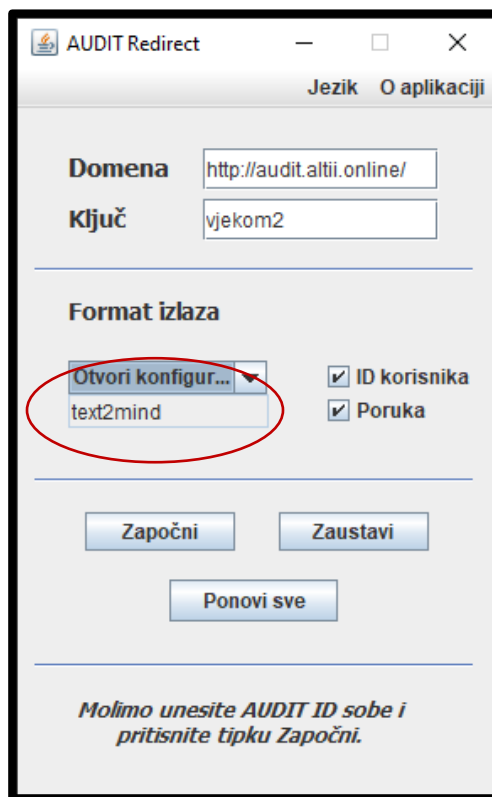
Slika 27. Alat text2mindmap

Ako koristite AUDIT Redirect, publika može uživo unositi koncepte u ovu konceptnu mapu otvorenu na računalu predavača. Da biste to postigli:

1. U *Format izlaza* odaberite *Nova konfiguracijska datoteka...* Definirajte konfiguracijsku datoteku za AUDIT Redirect koja će dodati TAB tipku/znak prije korisničkog imena, novi redak nakon nje i dodati dvije TAB tipke/znaka prije svake poruke. Izgled konfiguracije vidljiv je na slici 28. Spremite i zatvorite tu konfiguracijsku datoteku i učitajte je u AUDIT Redirect tako da je odaberete u izborniku *Format izlaza/Otvori konfiguraciju* kao na slici 29. Konfiguracijska datoteka u ovom slučaju spremljena je pod nazivom *text2mind.config*.

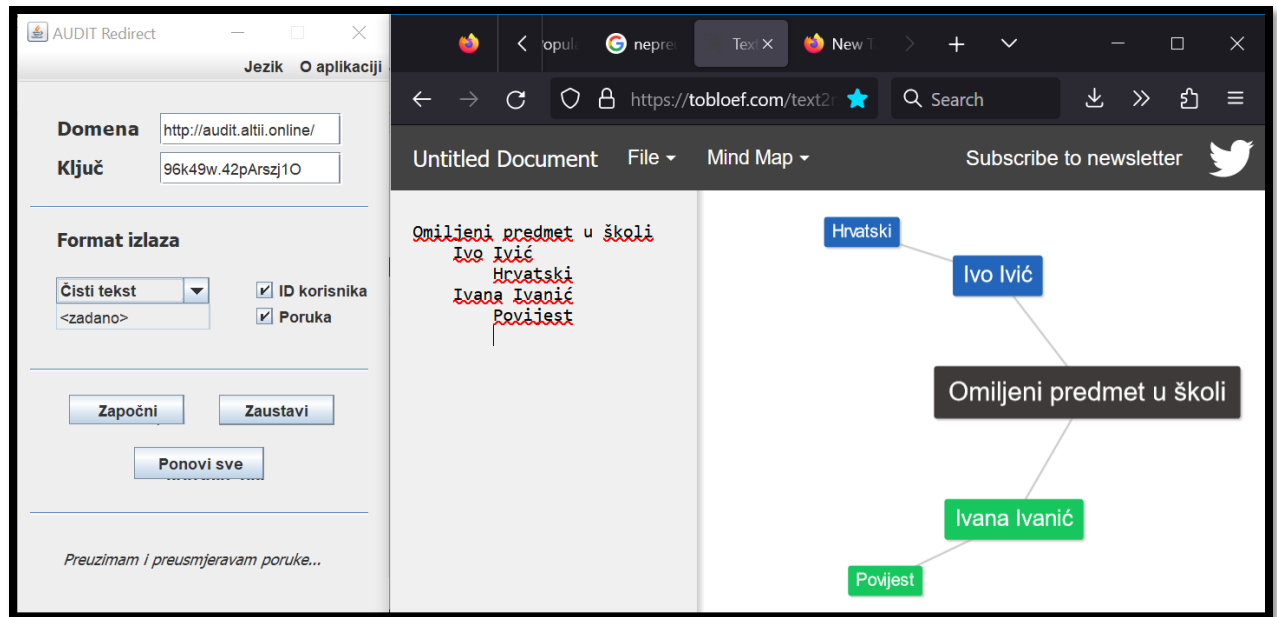


Slika 28. Stvaranje nove konfiguracijske datoteke



Slika 29. Učitavanje konfiguracijske datoteke

2. Pokrenite AUDIT Redirect i kliknite u prostor za tekst text2mindmap aplikacije (prethodno uklonite odande sav nepotreban tekst)
3. Pričekajte da publika počne slati odgovore. Rezultat će izgledati kao na slici 30.



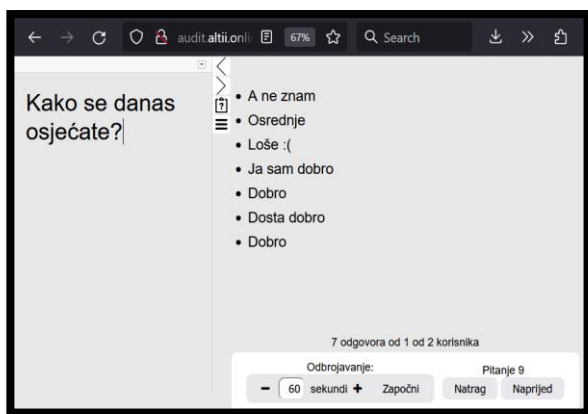
Slika 30. Primjer preusmjeravanja AUDIT odgovora u text2mind alat pomoću AUDIT Redirect aplikacije

AUDIT Redirect možete koristiti s bilo kojom drugom aplikacijom jer simulira unos s tipkovnice. Međutim, potrebno je znati koju specifičnu kombinaciju tipki ta aplikacija očekuje i definirati te ključne sekvence pomoću uređivača konfiguracije AUDIT Redirect alata. AUDIT Redirect uvijek možete koristiti u načinu rada kao na slici 26, a zatim ručno urediti tekst kako bi odgovarao ciljnoj aplikaciji. Imajte na umu da će, dok je AUDIT Redirect aktivan, svaka nova poruka koju pošalje publika aktivirati utipkavanje iste poruke s tipkovnice računala ili uređaja na kojem je pokrenut AUDIT redirect. AUDIT Redirect treba koristiti u kombinaciji s aktiviranom vrstom pitanja *običan tekst* na AUDIT web-sučelju.

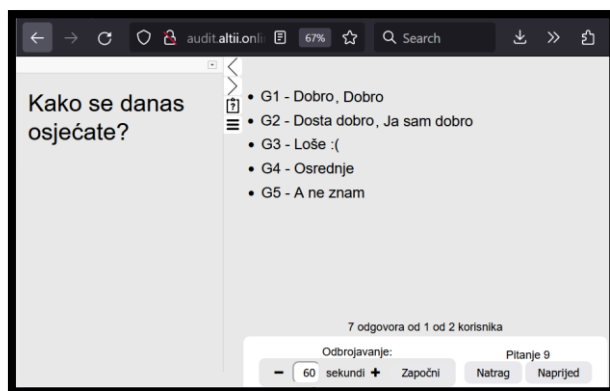
Grupiranje odgovora

Grupiranje odgovora postavka je koja se može koristiti u kombinaciji s pitanjima tipa *jednostavni tekst* ili *wordcloud*. Grupiranje znači da će tekstualno slični odgovori biti grupirani zajedno. Sličnost teksta definirana je na temelju algoritama za usporedbu sličnosti. Podržani algoritmi su Jaro-Winkler algoritam, Levenstein distance, Smith-Waterman-Gotoh algoritam i algoritam Similar text. Navedeni **algoritmi procjenjuju sličnost niza**, ali ne i sličnost u značenju teksta.

Ideja grupiranja je da predavač može dobiti pregledni sažetak odgovora u slučaju vrlo brojne publike ili vrlo velikog broja pristiglih odgovora bez potrebe za čitanjem svakog od njih. Primjer je naveden na slici 31 i slici 32, gdje su isti podaci prikazani negrupirani (slika 31) i grupirani u četiri kategorije (slika 32).

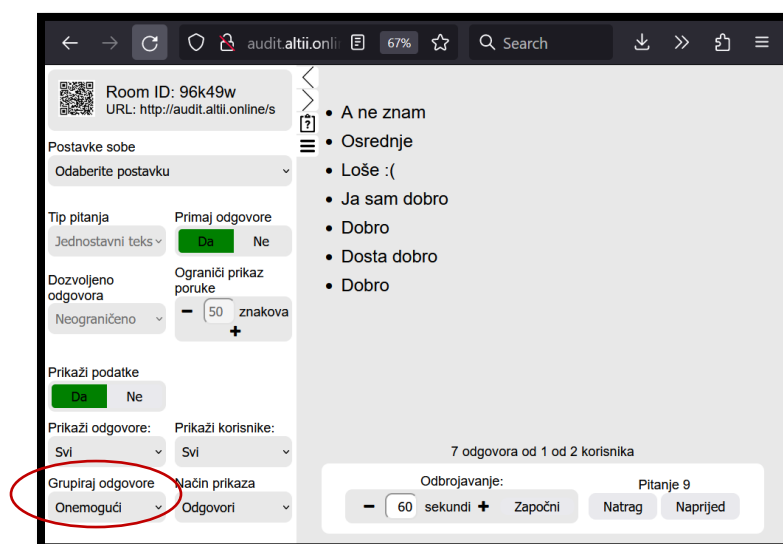


Slika 31. Pitanje običnog teksta bez grupiranja



Slika 32. Pitanje o običnom tekstu s grupiranjem

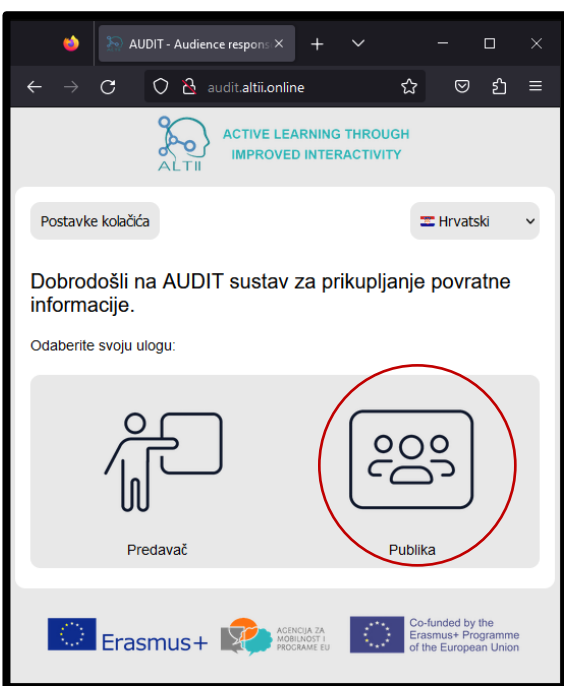
Broj kategorija mora se odabrati ručno, a zatim se članovi grupe biraju pomoću algoritma grupiranja. Opcija "Jedinstveno" u izborniku za odabir grupiranja će kao rezultat grupirati sve identične odgovore zajedno i navesti onoliko grupa koliko ima različitih grupa odgovora. Element odabira grupiranja prikazan je na slici 33.



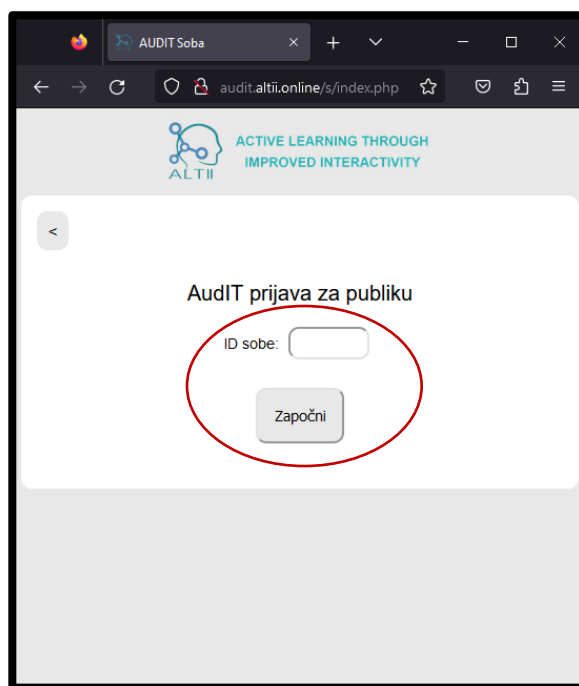
Slika 33. Mogućnosti odabira klastera

Korištenje AUDIT-a u ulozi publike

Kako biste odabrali ulogu člana publike na AUDIT-u, kliknite na tekst ili simbol publike na početnom zaslonu stranice AUDIT-a <http://audit.altii.online> kao što je prikazano na slici 34 i nakon toga unesite ID sobe koji Vam je dao predavač kao što je prikazano na slici 35. Nakon ulaska u sobu bit će Vam prikazano sučelje publike kao na slici 36.



Slika 34. Odabir uloge člana publike



Slika 35. Unesite ID sobe koji vam je dao predavač

Željenoj sobi možete pristupiti i upisivanjem URL-a <http://audit.altii.online/s/?roomID> u web preglednik, (gdje tekst *roomID* treba zamijeniti s ID-jem sobe koji Vam je dao predavač) ili skeniranjem QR koda koji Vam je dao predavač.

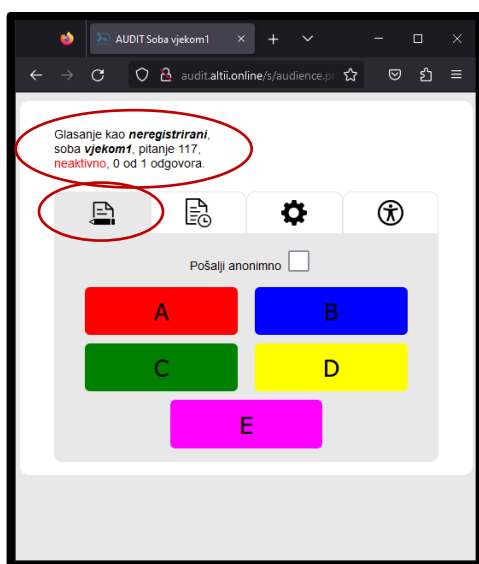
Sučelje publike AUDIT sastoji se od općih informacija vidljivih na slici 35 i uključuje:

- **korisničko ime** (ako je predavač učitao popis korisnika i Vi ste se registrirali) ili oznaku "anonimno" inače
- **ID sobe i broj pitanja**
- informacije o **tome je li odgovaranje trenutno omogućeno tj. aktivno**
- informacije o **broju odgovora** koje ste poslali na trenutno pitanje i ukupnom broju odgovora koje možete poslati na ovo pitanje

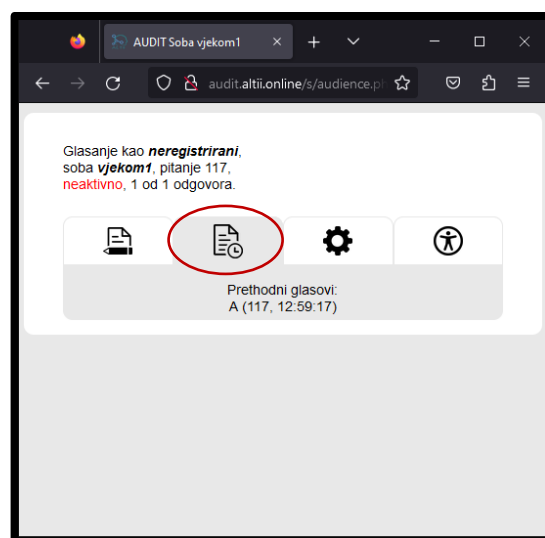
i četiri kartice (engl. *tabs*) prikazane na slici 36–39:

- **aktivna kartica (slika 36)** – sučelje za odgovor na pitanje predavača prikazano je na ovoj kartici. Ovo se sučelje mijenja ovisno o vrsti pitanja i postavkama koje odabere predavač.

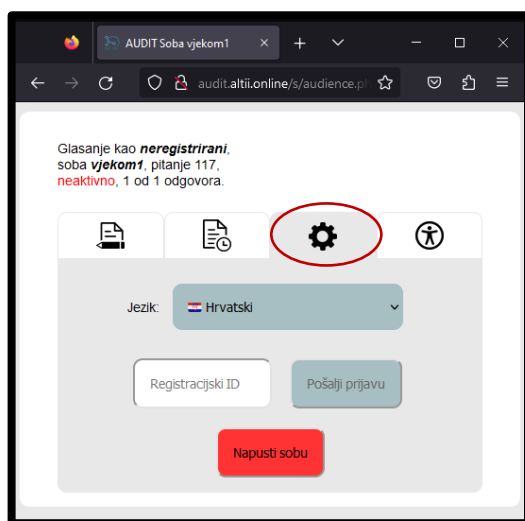
- **kartica *Povijest* (slika 37)** – ova kartica sadrži sve odgovore koje ste poslali na sva pitanja u trenutnoj sjednici na AUDIT. Ako napustite sobu i ponovno joj pristupite, povijest glasanja neće biti dostupna na Vašem uređaju, ali će biti pohranjena na AUDIT poslužitelju i vidljiva predavaču. Ako predavač napravi reset pitanja, svi glasovi vezani uz to pitanje bit će izbrisani s kartice i s AUDIT poslužitelja.
- **kartica *Postavke* (slika 38)** – ova kartica omogućuje postavke jezika sobe ili registraciju ako je predavač učitao popis korisnika. Možete se registrirati slanjem korisničkog ID-ja. Korisnički ID treba biti u prvom stupcu na popisu korisnika kojeg učitava predavač, dok drugi stupac treba sadržavati ime.
- **kartica *Pristupačnost* (slika 39)** – ova kartica sadrži postavke koje utječu na pristupačnost sučelja. Možete povećati ili smanjiti veličinu teksta, uključiti način rada visokog kontrasta ili resetirati postavke sučelja.



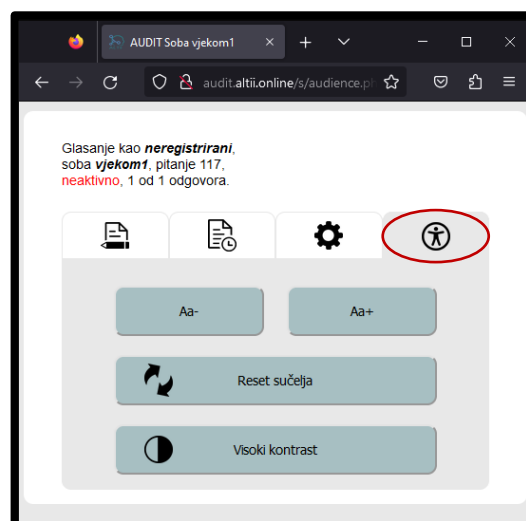
Slika 36. Sučelje publike – općenite informacije o sobi i aktivna kartica s pitanjem tipa glasovi



Slika 37. Kartica Povijest

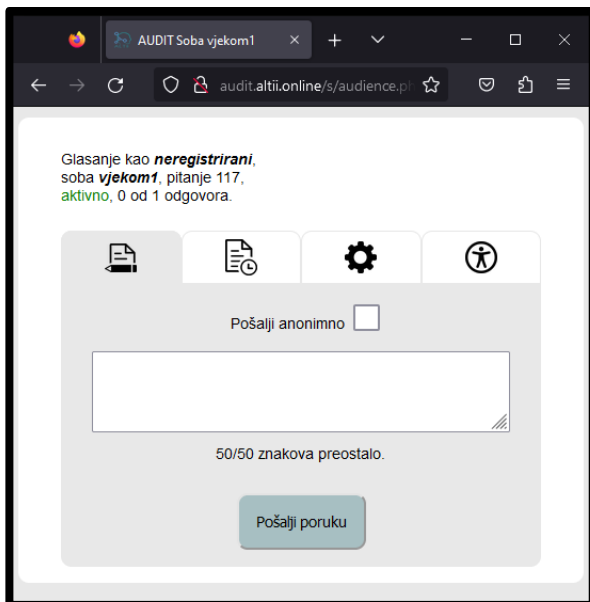


Slika 38. Kartica Postavke

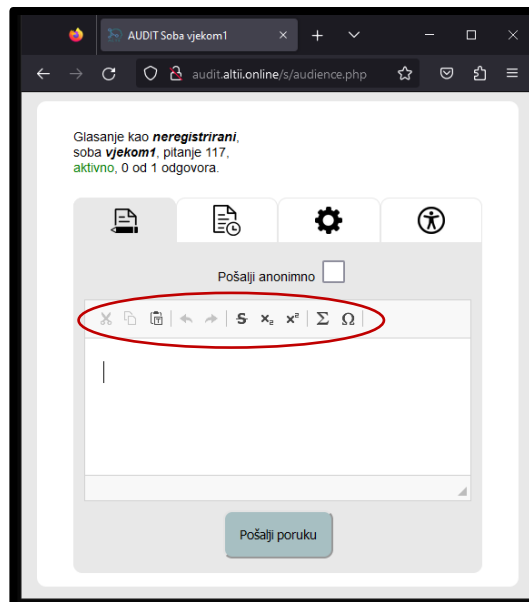


Slika 39. Kartica Pristupačnost

Izgled aktivne kartice mijenja se na temelju tipa pitanja i postavki pitanja koje je definirao predavač. Dok je aktivna kartica za tip pitanja *glasovi* prikazana na slici 36, aktivna kartica za vrstu pitanja *jednostavni tekst* ili *obogaćeni tekst* prikazana je na slici 40 i slici 41. Primijetite alatnu traku za precrtavanje, pisanje indeksa, eksponenta, umetanje matematičkih izraza i umetanje simbola na slici 41.

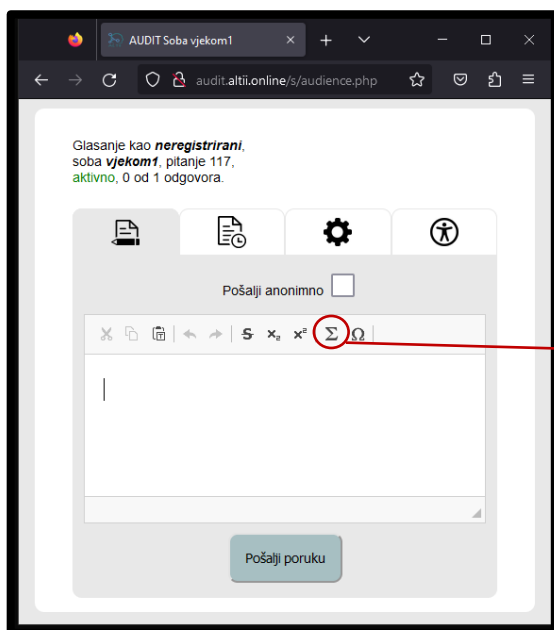


Slika 40. Aktivna kartica za tip pitanja jednostavni tekst

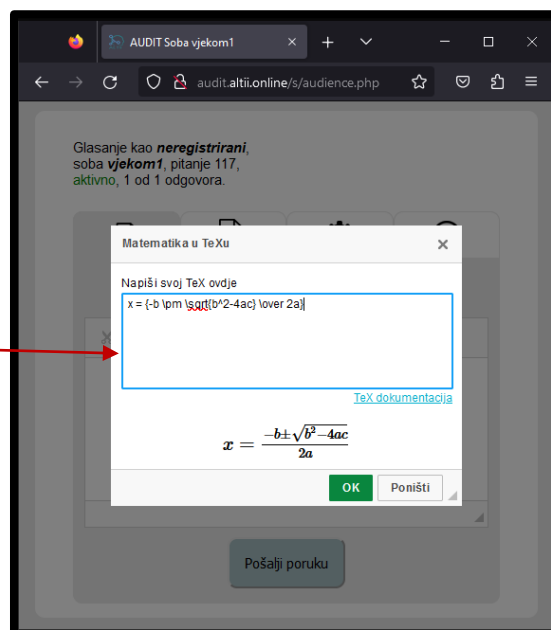


Slika 41. Aktivna kartica za vrstu pitanja obogaćenog teksta

Kako bi ste napisali složene matematičke izraze, *Mathjax editor* dostupan je klikom na simbol Σ u sučelju za tip pitanja *obogaćeni tekst*.



Slika 42. Tipka sučelja za pisanje matematičkih izraza



Slika 43. Sučelje za pisanje matematičkih izraza

Mathjax referenca dostupna je u <https://www.bearnok.com/grva/it/knowledge/software/mathjax> ili kompletnoj dokumentaciji na <https://docs.mathjax.org/en/latest/>.